

# Användarens guide till tekniska och miljöverket och Hangö vattens responssystem

## Introduktion

Från och med 1.1.2018 kan respons till tekniska och miljöverket ges genom ett kartbaserat gränssnitt där responsgivaren anger en specifik plats eller avgränsat område som responsen gäller. Kanalen är intuitiv för användaren och även bilder kan bifogas till responsen. Responsgivaren kan också på plats och ställe låta sin mobila enhet, om den är försedd med inbyggd positioneringsutrustning, hjälpa till med att välja aktuell plats på kartan.

Responssystemet är indelat i ett flertal kategorier. Responsen når den berörda personalen på tekniska och miljöverket på basen av kategorin. Behandlingen kan fördröjas om responsen ges under fel kategori. Responsgivaren väljer om hen vill lämna sitt namn och kontaktuppgifter till staden. Då responsgivaren lämnar sina kontaktuppgifter och även anger att svar önskas, kontaktar stadens personal responsgivaren.

Det tekniska utförande möjliggör att responsen, då responsgivaren samtycker, kan publiceras till Hangö stads karttjänst [map.hanko.fi](http://map.hanko.fi). Denna funktionalitet tas i bruk senare under året då responssystemet officiellt lanseras.

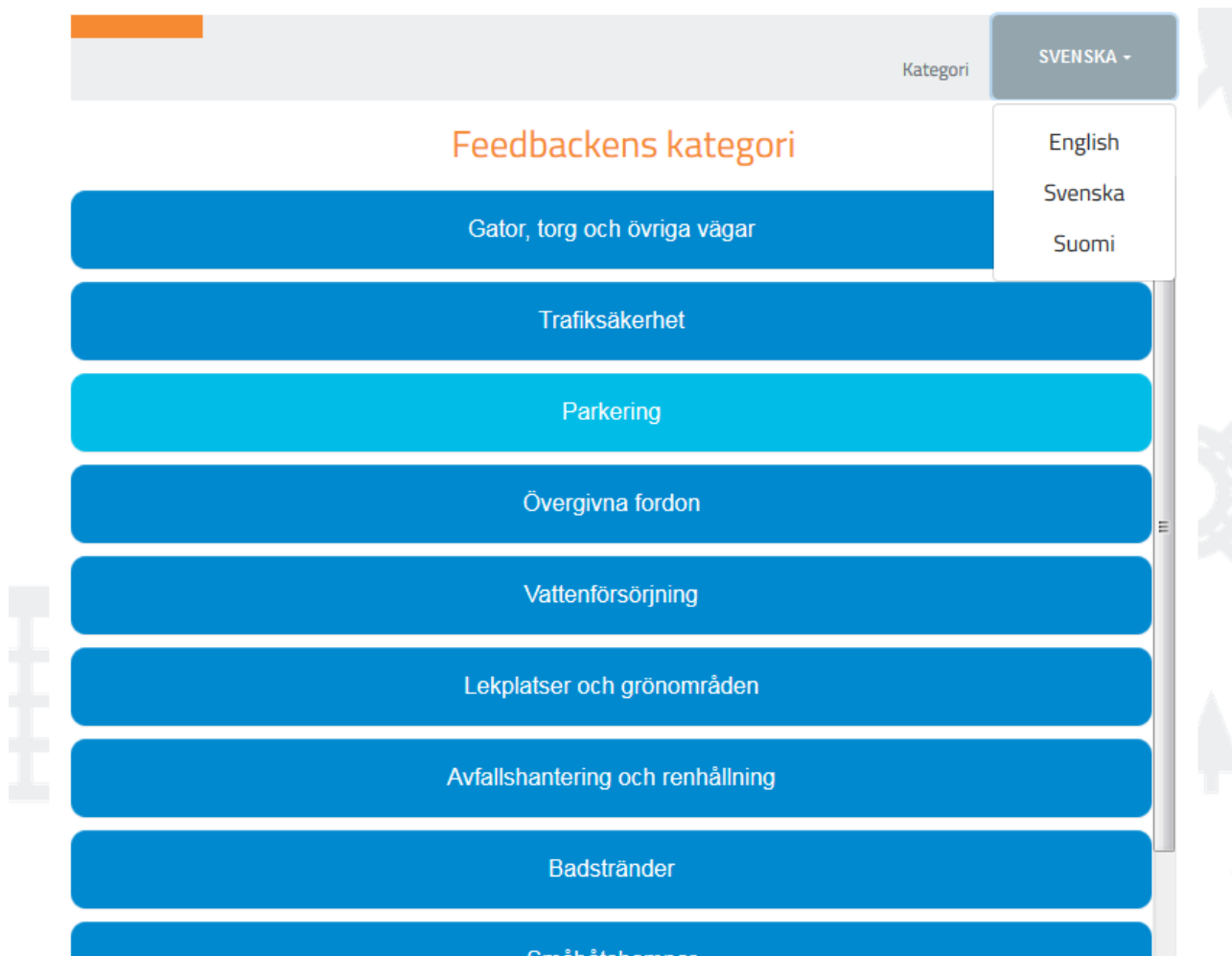
Det nya responssystemet är i nuläget ett komplement till stadens responssystem "Rosor eller ris?" –och lämpar sig bäst för den typ av respons som specifikt anknyter till en väl avgränsad plats och är uttryckligen till för respons som riktas till tekniska och miljöverket samt Hangö vatten.

Responssystemet upprätthålls av SitoWise som en del av den tekniska register och geodatalösningen *Louhi kuntapalvelin*. Vid tekniska problem med responssystemet kontakta GIS-ingenjören på Hangö stads markanvändningsavdelning:

Daniela Hellgren  
[daniela.hellgren@hanko.fi](mailto:daniela.hellgren@hanko.fi)  
040 135 9284

## 1. Välj på vilket språk du vill ge respons

Responssystemets svenskspråkiga ingångssida finns på adressen: <http://map.hanko.fi/palaute/?lang=sv>. På ingångssidan kan du välja önskat språk.



## 2. Välj kategori för din respons

Välj den kategori vilken din respons berör, responsystemet omfattar följande kategorier: Gator, torg och övriga vägar, Trafiksäkerhet, Parkering, Övergivna fordon, Vattenförsörjning, Lekplatser och grönområden, Avfallshantering och renhållning, Badstränder, Småbåtshamnar, Kartor och karttjänsten, Planläggning, Miljöärenden, Bebyggd miljö och Övrig respons.

När du genom att klicka på rubriken i balken ovan valt en kategori väljer du vilken typ av respons du vill ge. Du kan fortfarande se den kategori du valt i orange text intill språkvalsknappen. Valmöjligheterna för typ av respons är de samma oberoende av vilken kategori du valt. Om du vill ändra kategori kan du trycka på den gråa knappen "återgå"; observera att webbläsarens verktyg för sidhistorik inte fungerar för att återvända till ett tidigare steg i responsblanketten.

## Typ

Fråga

Tack

Klander

Idé

Annan



Återgå

### 3. Välj den plats din respons berör

När du valt kategori och typ av respons öppnas dialogen där du anger en plats på kartan.

Du kan förflytta dig på kartan genom att klicka och dra och använda zoomfunktionen med musens rullknapp eller använda pekfunktion på enheter med beröringskänslig skärm. På mobila enheter med inbyggd utrustning för positionsangivelse kan du också behändigt lokalisera ditt befintliga läge med knappen som markerats med blå ring i bilden på nästa sida.



I denna dialog kan du välja mellan två s.k. geometrier:

- **Lägg till en punkt:** Responsen kan ges som en punkt på kartan; t.ex. ett träd, en rabatt eller ett fordon,
- **Lägg till ett område:** Responsen kan ges för att gälla ett avgränsat område på kartan; t.ex. ett gatuavsnitt, stig, strandlinje eller ett större avgränsat område som ett kvarter eller en park. Du avslutar din markering genom att dubbelklicka.

Det är också möjligt att ange flera punkter eller avgränsa flera områden som responsen berör samt att kombinera punkter och områden i en respons.

Med knappen "töm geometrin" raderas alla angivna punkter och områden från kartan.

Välj den grå knappen "Fortsätt" när du ritat klart. Du kan behöva klicka "Fortsätt" 2 gånger om du inte avslutar genom att dubbelklicka.

## 4. Anteckna din respons

I följande dialog skriver du din respons. Responsen har ett maximalt antal tecken och du kan under textrutan i nedre högra hörnet se hur många tecken du använt och fortfarande kan använda. Kom ihåg att du också i följande skede kan bifoga bilder i fall där responsen kräver utförlig tilläggsinformation som lätt kan förmedlas med en bild. Välj "Fortsätt" när du har skrivit klart.

The screenshot shows a mobile application interface for providing feedback. At the top, there is a navigation bar with a blue header bar on the left and a grey bar on the right containing the text "Feedback / Position / Tack / Badstränder" and a "SVENSKA" button with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the word "Feedback" is displayed in orange. A large text input area contains the text "Jag vill tacka för att badstränderna alltid...". In the bottom right corner of the text area, it says "46/1000 märken.". At the bottom of the screen, there are two dark grey buttons: "Återgå" with a left-pointing arrow and "Fortsätt" with a right-pointing arrow.

## 5. Bifoga eventuella bilder till din respons

Du har möjlighet att bifoga bilder till din respons om det är ändamålsenligt. Om du ger respons från den plats som responsen berör kan du använda din mobila enhets kamera med "Använd kamera". Du kan också välja att ladda upp en bild från dina tillgängliga filsystem ("Välj bild från minne").

När du har valt de bilder du vill bifoga, välj "Fortsätt"

The screenshot shows a mobile application interface for attaching images. At the top, there is a navigation bar with the text "Bifogan / Feedback / Position / Tack / Badstränder" and a language dropdown menu set to "SVENSKA". Below the navigation bar, the title "Bifoga bilder (2/5)" is displayed in orange, followed by the subtitle "Det är frivilligt att lägga till bifogan." in grey. Two image thumbnails are shown, each with a "RADERA" button below it. Below the thumbnails, there are two large blue buttons: "Använd kamera" and "Välj bild från minne". At the bottom of the screen, there are two dark grey buttons: "Återgå" with a left arrow and "Fortsätt" with a right arrow.

## 6. Uppge dina kontaktuppgifter och ange hur du vill få återkoppling på responsen

I den sista dialogen väljer du om du önskar att bli kontaktad angående din respons samt anger dina egna kontaktuppgifter:

Om du väljer att låta krysset stå kvar i valrutan "Feedbacken får publiceras" kan din respons publiceras till Hangö stads karttjänst (map.hanko.fi). Funktionaliteten tas i bruk under 2018.

Om du väljer att låta krysset stå kvar i valrutan "Jag vill ha ett personligt svar" kommer du att få det om du anger kontaktuppgifter på vilka du kan nå endera via e-post eller telefon.

När du angett dina kontaktuppgifter skickar du din respons med knappen "Sänd"

Kontaktuppgifter / Bifogan / Feedback / Position / Tack / Kartor och karttjänsten SVENSKA ▾

### Kontaktuppgifter

Feedbacken får publiceras.  
 Jag vill ha ett personlig svar.

Namn  
Hanna Hangöbo

Email  
hanna.hangobo@hangobo.fi

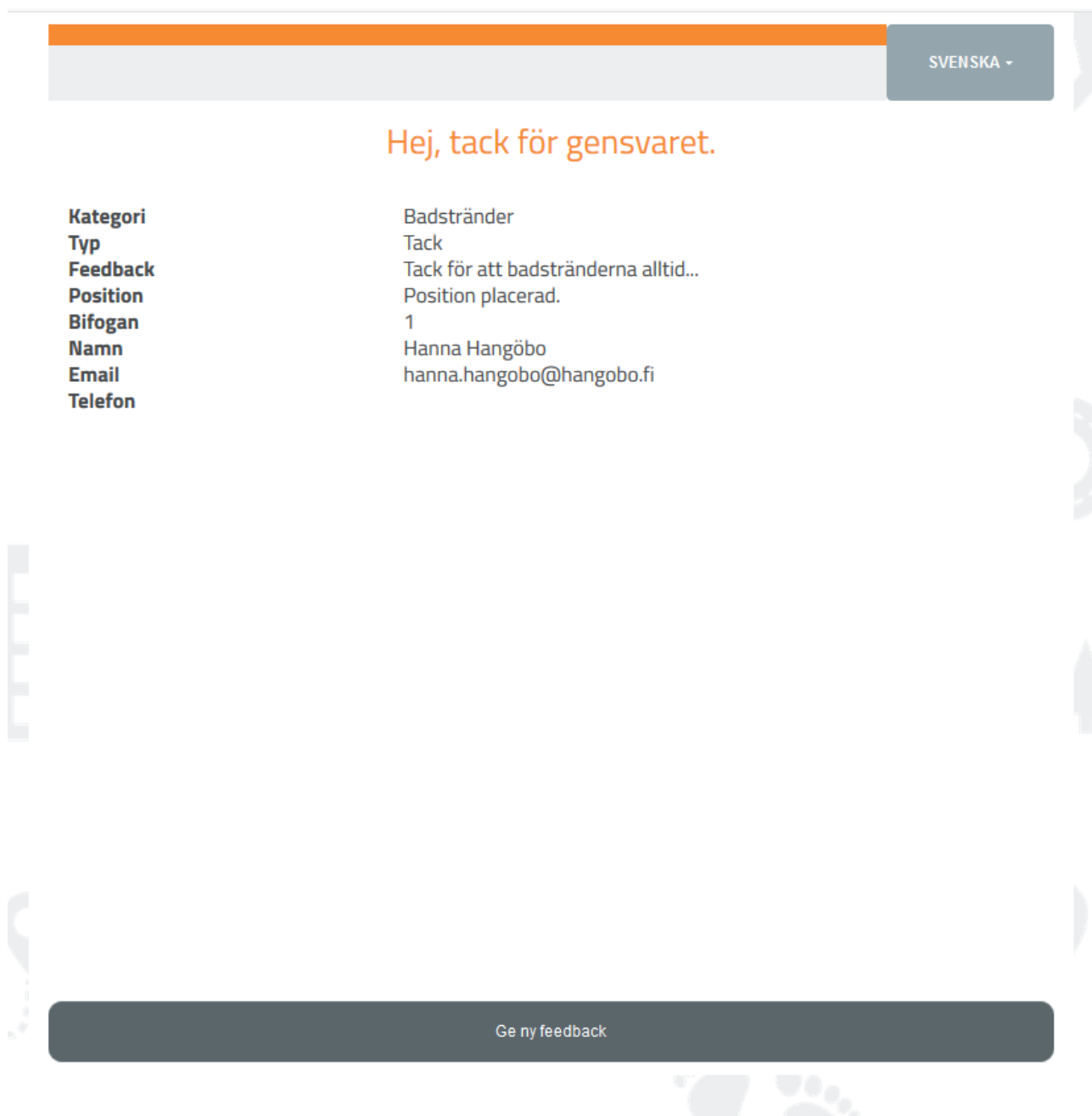
Telefon  
t.ex. 040123123 eller +35840123123

Återgå Sänd

## 7. Valfritt: Ta tillvara vara sammandraget på din respons

Efter att du sänt din respons öppnas en ny dialog med ett sammandrag av din respons och dina kontaktuppgifter. Du kommer inte att få en bekräftelse till din e-post så ta gärna vara på de uppgifter du angett, t.ex. genom att skriva ut dem.

Om du vill ge feedback under en annan kategori kan du fortsätta genom att välja "Ge ny feedback". Om du är klar kan du stänga fönstret.



SVENSKA ▾

### Hej, tack för gensvaret.

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Kategori</b> | Badstränder                          |
| <b>Typ</b>      | Tack                                 |
| <b>Feedback</b> | Tack för att badstränderna alltid... |
| <b>Position</b> | Position placerad.                   |
| <b>Bifogan</b>  | 1                                    |
| <b>Namn</b>     | Hanna Hangöbo                        |
| <b>Email</b>    | hanna.hangobo@hangobo.fi             |
| <b>Telefon</b>  |                                      |

Ge ny feedback